



Der DTAD ist Deutschlands führende B2B-Plattform für öffentliche Ausschreibungen, gewerbliche Aufträge und Bauvorhaben. Vom Architekten bis zum Zimmermann – Unternehmen aller Branchen nutzen unseren Service, um neue Aufträge zu finden und ihre Akquise zu optimieren.

Was uns ausmacht ist der Mix aus neuester Technologie, langjähriger Erfahrung und einem einzigartigen Team von mehr als 100 Mitarbeitern. In den letzten 18 Jahren haben wir bereits tausende Kunden von unseren Leistungen überzeugt. Um unsere Erfolgsgeschichte weiterzuschreiben, suchen wir Verstärkung für unser Team.

Unterstützung in der Systemadministration (m/w)

ab sofort in Teilzeit (20h/Woche)

Ihre Aufgaben

- Die Bearbeitung des 1st & 2nd Level Supports (Inhouse)
- Die Installation, Administration und Optimierung von Hard- und Software
- Die Betreuung der Netze, Firewall und Server der Produktiv-, Entwicklungs- und Testsysteme
- Die Betreuung der Arbeitsplätze

Ihr Profil

- Sie haben erste Berufserfahrung in der Konfiguration und Administration von Windows-Systemen
- Kenntnisse in der Administration von virtuellen Umgebungen sind von Vorteil
- Sie verfügen über ein gutes Know-How im IT Support
- Sie besitzen sehr gute Deutschkenntnisse
- Sie sind flexibel, zeigen Eigeninitiative und arbeiten teamorientiert

Unser Angebot

- Attraktiver Standort im Herzen von Berlin
- Zahlreiche Restaurants in fußläufiger Umgebung
- Flexible Arbeitszeiten
- Intensives Mentoring-Programm für eine erfolgreiche Einarbeitung und ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- Eine Individuelle Betreuung und zielgerichtete Förderung durch regelmäßige Feedbackgespräche sowie attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- Regelmäßige Teamevents und weitere Benefits
- Kostenlose Kaffee- & Teespezialitäten, Wasser & frisches Obst
- Betriebliche Altersvorsorge
- Ein motiviertes und aufgeschlossenes Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an karriere@dtad.de.